

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Великого Новгорода
от 05.06.2015 № 2337

УСТАВ
муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа
№ 2 с углубленным изучением английского языка»
(новая редакция)

Принят Советом Учреждения
протокол от 15.01.2015 № 1

Великий Новгород
2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением английского языка» (далее - Учреждение) создано в соответствии с постановлением Администрации Великого Новгорода от 19.06.2009 № 177 путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением английского языка», созданного на основании распоряжения Администрации города от 21.06.1994 № 447-pp

Полное наименование Учреждения - муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением английского языка».

Сокращенное наименование Учреждения - МАОУ «СОШ № 2 с углубленным изучением английского языка».

Организационно-правовая форма - учреждение.

Тип учреждения - автономное.

Тип образовательной организации в соответствии с основными реализуемыми программами - общеобразовательная организация.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование - городской округ Великий Новгород. Функции и полномочия учредителя осуществляются Администрацией Великого Новгорода в лице комитета по образованию (далее – Учредитель). Место нахождения Учредителя: Великий Новгород, Большая Власьевская ул., д. 4.

Функции по учету и распоряжению имуществом, приобретенным за счет средств Учредителя, исполняет комитет по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода (далее - Собственник).

1.4. Место нахождения Учреждения: 173003, Великий Новгород, ул. Людогоща, д. 4.

1.5. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является реализация:
основных общеобразовательных программ начального общего образования;
основных общеобразовательных программ основного общего образования;
основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

реализация дополнительных общеразвивающих программ технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности;
реализация программ подготовки детей к школе;
предоставление услуг промежуточной аттестации для экстернов;

оказание услуг по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;

организация присмотра и ухода за обучающимися;

учебно-производственная деятельность;

выполнение специальных работ по договорам;

предоставление услуг в сфере культуры;

предоставление услуг в сфере физической культуры и спорта;

предоставление услуг в сфере отдыха и оздоровления;

предоставление консультационных услуг;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических семинаров, конференций;

копирование документов;

купля-продажа товаров, оборудования, дидактических и методических материалов;

аренда имущества;

оказание посреднических услуг;

принятие долевого участия в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;

международное сотрудничество и внешне-экономическая деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в пункте 2.4 настоящего Устава.

2.5. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты вводятся в действие приказом Директора, за исключением случаев участия коллегиальных органов в утверждении

локальных нормативных актов, предусмотренных главой 3 настоящего Устава.

2.6. Права и обязанности участников образовательных отношений регламентируются локальными актами.

2.7. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в Правилах внутреннего трудового распорядка.

2.8. Особенности образовательной деятельности Учреждения являются:
организация индивидуального отбора обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов;

организация индивидуального отбора обучающихся для профильного обучения в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

организация разработки и введение в действие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

установление штатного расписания; прием на работу работников Учреждения, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников Учреждения;

поощрение работников и наложение на них дисциплинарных взысканий;

установление заработной платы работникам в зависимости от квалификации работника Учреждения, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационной выплаты (доплат и надбавок компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат) в пределах фонда оплаты труда; производит индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Великого Новгорода;

право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления Учреждением или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам;

решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим разделом, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

3.2. Директор назначается Учредителем на срок, который определяется Учредителем.

3.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

общее собрание работников Учреждения;

педагогический совет;

Наблюдательный совет;

Совет Учреждения.

3.4. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения по вопросам управления Учреждением по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения в Учреждении могут создаваться и действовать:

советы обучающихся;

советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

профессиональные союзы работников и их представительные органы.

3.5. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников Учреждения участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников Учреждения может собираться по инициативе Директора либо по инициативе не менее четверти членов общего собрания работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения избирает председателя, который выполняет функции по организации работы общего собрания работников Учреждения и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений общего собрания работников Учреждения. Заседание общего собрания работников Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

3.6. Общее собрание работников Учреждения:

принимает коллективный договор; правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

избирает представителей работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

дает рекомендации по укреплению трудовой дисциплины в Учреждении;

содействует созданию оптимальных условий для организации труда и

профессионального совершенствования работников Учреждения.

Решения общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.7. Наблюдательный совет создается в составе девяти человек.

В состав Наблюдательного совета входят представители Учреждения, представители Учредителя, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

В состав Наблюдательного совета могут входить представители иных органов местного самоуправления, представители работников Учреждения.

Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 года.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения лишь на равных условиях с другими гражданами.

3.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений и могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

3.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения.

3.10. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

3.11. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение: предложений Учредителя или Директора о внесении изменений в устав Учреждения;

предложений Учредителя или Директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

предложений Учредителя или Директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

предложений Учредителя или Директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

предложений Директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества

иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

по представлению Директора проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

предложений Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;

предложений Директора о совершении крупных сделок;

предложений Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложений Директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в абзацах втором - пятом и девятом пункта 3.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в абзаце седьмом пункта 3.11 настоящего Устава Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросу, указанному в абзацах шестом и двенадцатом пункта 3.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с абзацем восьмым пункта 3.11 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в абзацах десятом, одиннадцатом, тринадцатом пункта 3.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Директора.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в абзацах первом - восьмом и одиннадцатом пункта 3.11 настоящего Устава даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в абзацах втором - девятом и двенадцатом пункта 3.11 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в абзаце одиннадцатом пункта 3.11 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 3 декабря 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с действующим законодательством, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.12. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора.

Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета определяются настоящим Уставом.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия на заседании по уважительной причине члена Наблюдательного совета, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.13. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят педагогические и иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса в Учреждении. К работе педагогического совета могут привлекаться иные юридические и физические лица. Председателем

педагогического совета является Директор. Он выполняет функции по организации работы педагогического совета и ведет заседания. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов педагогического совета.

Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается в полном составе по мере надобности, но не реже четырёх раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые заместителями Директора в соответствии с поставленной проблемой.

3.14. К компетенции педагогического совета относятся:

согласование локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности;

реализация государственной политики по вопросам образования;

совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;

разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

определение учебников и учебных пособий для использования в образовательном процессе;

предложения о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;

определение сменности занятий по классам;

внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

принятие решений о формировании методических объединений и творческих групп педагогов;

определение направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными и другими организациями;

- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе из класса в класс, допуске к ГИА обучающихся, награждении обучающихся;
- вовлечение родителей (законных представителей) обучающихся в образовательный процесс;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Отдельные решения педагогического совета принимаются с участием иных органов управления Учреждением.

3.15. Совет Учреждения является органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство деятельностью Учреждения.

К компетенции Совета Учреждения относятся:

- принятие Устава, изменений в Устав;
- внесение предложений по основным направлениям развития Учреждения;
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных актов в соответствии с установленной компетенцией.

3.16. Совет Учреждения формируется в соответствии с Положением о Совете Учреждения, избирается сроком на 3 года. Члены Совета Учреждения избираются простым большинством голосов на конференции родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения, конференции обучающихся, конференции работников Учреждения. Выборы считаются

состоявшимися при присутствии на конференции более $\frac{1}{2}$ представителей от каждого класса; соответственно более $\frac{1}{2}$ работников Учреждения.

Совет Учреждения избирается на пропорциональной основе, количество педагогов и иных работников Учреждения, входящих в Совет Учреждения, не может составлять менее половины от общего числа членов Совета Учреждения.

В состав Совета Учреждения входят:

3 представителя от родителей (законных представителей) обучающихся: один от начальной школы, один от основной школы, один от средней школы;

2 представителя от обучающихся;

5 представителей от педагогических работников Учреждения и иных работников Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса: от начальной школы, от основной школы, от средней школы.

Директор входит в состав Совета Учреждения по должности как представитель администрации Учреждения.

3.17. Директор после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета Учреждения, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета Учреждения, о чем извещает избранных членов Совета Учреждения.

На первом заседании Совета Учреждения избирается его председатель и секретарь из числа избранных собраниями членов Совета Учреждения простым большинством голосов. Председатель руководит деятельностью Совета Учреждения, подписывает документы, утверждаемые Советом Учреждения. Секретарь ведёт протоколы заседаний.

Не могут быть избраны председателем обучающиеся, Директор и работники Учреждения.

Совет Учреждения в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

3.18. Совет Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе или по требованию не менее, чем трёх членов Совета Учреждения в случае, если этого требуют интересы Учреждения, но не реже двух раз в учебном году. Решения Совета Учреждения правомочны, если на заседании Совета Учреждения присутствовало не менее 2/3 его членов и за решение Совета Учреждения проголосовало не менее 2/3 присутствующих. На заседании Совета Учреждения в обязательном порядке присутствует Директор.

4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование - городской округ Великий Новгород. Функции и полномочия собственника имущества исполняет комитет по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода в установленном порядке передает Учреждению муниципальное имущество в оперативное управление согласно акту приема-передачи. Владение и пользование этим имуществом осуществляется согласно требованиям статей 296, 298, 299 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьи 3 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.2. Учреждение использует имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, указанных в настоящем Уставе.

При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

использовать его эффективно и строго по целевому назначению;

не допускать технического ухудшения (кроме ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять его текущий и капитальный ремонт на средства, выделенные Учредителем, привлекать для ремонта часть внебюджетных средств.

4.3. Имущество, приобретаемое Учреждением, включается в состав имущества Учреждения на основании документов, удостоверяющих приобретение имущества, и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления на основании приказа Собственника. Списанное имущество исключается из состава имущества Учреждения на основании акта о списании и приказа Собственника.

4.4. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств Учредителя, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.5. Учреждение без согласия Учредителя и Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

4.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учредителя;
- средства от оказания платных услуг;

целевые взносы и добровольные пожертвования физических и/или юридических лиц;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

4.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.9. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника лишь с согласия Собственника.

4.10. Средства, выделенные Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения задания Учредителя, полученные Учреждением на выполнение муниципального задания, учитываются отдельно.

4.11. Учреждение вправе для достижения уставных целей получать кредиты в кредитных организациях.

4.12. К особо ценному движимому имуществу Учреждения не может быть отнесено имущество, которое не предназначено для осуществления уставной

деятельности, а также имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от осуществления уставной деятельности.

4.13. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.14. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках реализации основных видов деятельности.

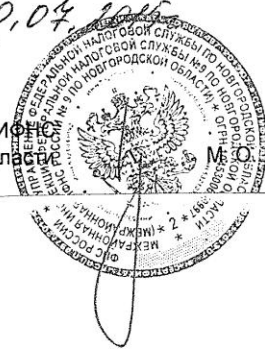
5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения в настоящий Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по его обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

В ЕГРЮЛ внесена запись от *10.04.2015*
ОГРН *1025300404441*
ГРН *2155321094919*

Зам. начальника Межрайонной ИФНС
России № 9 по Новгородской области *М.О. Карасова*



В настоящем документе
пронумеровано, прошито
и скреплено печатью

до (двадцать) _____ ЛИСТОВ

Директор школы *И.Л. Шанаева*

